

平成28年度中部圏支部医学検査学会運営のお知らせ

- 「日臨技会員証」を必ず持参ください
- 学会場内では「学会参加証」をネームホルダーに入れ、常に明示できる状態にしておいてください

金沢で行列ができるスキルアップ研修会に参加される方へ

学会前日の12月9日（金）にスキルアップ研修会を開催いたします。「心電図検査」は16時より、「認定認知症領域検査」は16時30分より行います。冒頭の案内を参照してください。

学会に参加される方へ

学会受付は、12月10日（土）は8時、12月11日（日）は8時20分よりホテル金沢2階の学会受付（展示会場併設）で開始します。参加費をお支払いのうえ、参加登録を行ってください。

※会員受付

「一般会員受付」で日臨技会員証を提示してください。（参加費 5,000 円）

非会員の参加者は「非会員受付」で手続きを行ってください。（参加費 10,000 円 学生は学生証提示で無料）

※賛助会員受付

「賛助会員受付」で手続きを行ってください。（参加費 5,000 円）

※会員意見交換会（懇親会）受付

12月10日（土）4階第4会場エメラルド（A+B）にて18時30分より開始いたします。

意見交換会に参加される方は、事前に学会受付の「意見交換会受付」で参加費 4,000 円をお支払いのうえ、意見交換会参加証をお受け取りください。

座長の方へ

座長の受付は、各担当会場で行います。担当時間30分前までに受付を済ませ、開始5分前までに次座長席でお待ちください。

一般演題発表時間は6分で質疑3分です。担当時間内に終了するようにご協力をお願いいたします。

※支部学会表彰者選考のお願い

支部学会表彰規定により座長の皆さまには支部学会奨励賞受賞の選考をお願いいたします。座長受付時に「支部学会学術賞候補者推薦書」をお渡しいたしますので、必要事項をご記入のうえ、学会終了時までに各会場の座長受付または学会受付へ提出してください。

- （選考基準）
- 1.支部学会において優れた一般演題発表を行った35歳未満の会員
 - 2.その他、選考委員会において表彰にふさわしいと決定された会員

演者の方へ

1.発表データの作成・持込みについて

- スクリーンは一面で、パソコン（以降：PC）による発表のみとなります。
- スライドプロジェクターやOHP、VTR/DVDデッキ等の準備はしておりません。
- 発表データの作成については下記の点にご注意ください。
 - 1) 会場で使用するPCのOSおよびアプリケーションは次のとおりです。
使用環境：Windows7、Power Point2007/2010/2016
MacOSは使用できません。※MacPCの持込みにも対応いたしません。
 - 2) 発表データのファイル名は【演題番号】【氏名】としてください。
 - 3) 発表データに使用するフォントは、文字化けやレイアウトずれを防ぐため特殊なフォントは使用せず、Windows7に搭載されているフォント使用をお勧めします。
 - 4) Power Point上で動画を使用する場合は、標準のWindows Media Player（Ver.10以降）で動作する形式にて作成し、Power Pointに張り付けてください。（ハイパーリンクなどを使用するとリンク切れの原因になるためできるだけ避けてください）
なお、動画ファイルは符号化や特殊な圧縮（コーデック）をしたものは使用しないでください。
また、動画の音声を会場で再生する必要がある場合はPC受付にてその旨を係員にお伝えください。
 - 5) 動画データは、Power Pointのデータとともに同一のフォルダ内に保存の上ご持参ください。
動画再生に不安のある方は、念のためご自身のPCをご持参していただくことをお勧めします。
 - 6) スケジュールおよびスペース上の関係上、Power Pointの発表者ツール機能は使用できませんのでご注意ください。

2.口演スライドの受付について

- 原則として、発表データはUSBメモリによる持ち込みとさせていただきます。事前に郵送されても受付できませんのでご注意ください。
- USBメモリをお持ちいただく際、混乱の元となりますので、USBメモリ内には他の関係ないデータは保存しないでください。
- USBメモリは、各自で必ずウイルスチェックを行ったうえでお持ち込みください。なお、MO、FD、ZIP等は受付できませんのでご注意ください。
- USBメモリはデータをダウンロードした後、すぐに返却いたします。
- バックアップとして、CD-ROMでの予備データをご持参いただくことをお勧めします。
※パスワードの設定されたUSBメモリは認識できない場合がありますので、事前に確認をお願いいたします。
- PC持込みに関して特別の理由がある以外（動画再生に不安のある方）は、PC持込みでの発表は許可できませんのでご了承ください。やむを得ずPCを持込みされる際には、下記の点にご注意ください。
 - 1) PC持込みの場合でも、必ず受付で出力のチェックをしてください。
 - 2) PC本体にモニター出力用のD-Sub15pin端子が付いていることを確認してください。一部小型PCでは、変換コネクタが必要な場合がありますのでご注意ください。また、電源アダプタも必ずご持参ください。

- 3) 発表中にスクリーンセ이버や省電力機能によって電源が切れないように事前に設定の確認をしてください。パスワードの設定も無しにしてください。
- 4) 受付終了後、ご自身で発表会場の映像オペレーター席に発表 20 分前にお持ちください。発表後に映像オペレーター席にて PC の返却を行います。

3.発表データの受付について

- 発表開始 60 分前（朝一番のセッションは 30 分前）までにデータの受付・試写を済ませ、その後発表会場に移動して会場入り口で演題受付を行ってください。
- 試写において、持参したデータおよびバックアップデータも作動せず修復できなかった場合は、スライドなしで発表していただきます。発表者の責任において、仕様に合致したデータ作成をお願いします。

4.スライド操作について

発表はご自身で演台上のマウスを操作してください。その他、演台にはモニターとレーザーポインターを用意しておきます。なお、スケジュールおよびスペースの関係上、発表者ツールの使用は認めておりませんのでご注意ください。

5.発表時間について

発表時間は、1 演題につき発表 6 分、質疑 3 分、計 9 分以内です。

質疑応答される方へ

- 質疑応答は、座長の許可を得て、所属、氏名を述べてから行ってください。

ランチョンセミナー参加の方へ

- ランチョンセミナーの参加チケットは、両日とも学会受付の「ランチョンセミナー受付」で配布いたします。
- 各会場のチケットは、無くなり次第終了とさせていただきますので、参加希望者は早めにチケットをお受け取りください。（原則 1 人 1 枚とさせていただきます）

喫煙をされる方へ

- 喫煙は会場指定の場所をお願いいたします。指定外での喫煙はご遠慮ください。

クローク利用の方へ

- 会場内にクロークを設置します。貴重品のお預かりはお断りいたします。お預かりは当日限り（学会開催時間内）とし、翌日までのお預かりはいたしませんので、当日の閉鎖時間までに必ずお引取りください。

駐車場を利用される方へ

- ホテル内駐車場は、400 円/1 時間で利用できます。ホテル金沢に宿泊の方は 1 台一泊 500 円でご利用いただけます。収容台数に限りがあるため、満車の場合は近隣駐車場をご利用ください。

近隣駐車場

- 金沢駅西口時計駐車場
金沢市広岡 1 丁目 4 番 1 号
電話 076-263-5151
- リファール駐車場
金沢市本町 1-5-1
電話 076-262-5566

「かなざわまちなかパーキングネット」<http://www.machip.com/index.html>

注) 市内の催事の開催状況によっては満車となる場合があります。できるだけ公共の交通機関をご利用くださいますようお願いいたします。

宿泊について

宿泊のご案内についてですが、石川県臨床衛生検査技師会として斡旋はいたしません。最寄りの各旅行会社、もしくは金沢市内の宿泊施設にお問合せください。

なお、週末は金沢市内の宿泊施設はかなり込み合うことが予想されますので、お早めに予約をされますことをお勧めいたします。

託児所について

会場内には設けておりませんので、金沢市内の施設をご案内しております。

○金沢市駅西一時預かり施設「おひさまるーむ」

所在地：金沢市西都 1 丁目 5 番地 ドコモ金沢西都ビル 1F

連絡先：電話・FAX 076(267)2330

<http://www.kosodate-sakurakko.net/おひさまるーむ/>

○近江町ちびっこ広場

所在地：金沢市青草町 88 (近江町いちば館 3 階)

連絡先：電話 076(260)6724

http://www.kanazawa-kosodate.net/spot/center_omicho.html

石川県臨床衛生検査技師会としてはあくまでも情報提供のみとさせていただきます。ご連絡の仲介等は一切お受けいたしません。ご利用にあたりましては、ご自身で詳細の確認をおこない、自己責任でお願いいたします。また、ご利用におけるトラブルなどにつきましては、一切の責任を負いません。

学会運営について

学会運営を円滑に行うためご協力をお願いいたします。

- 1) 学会場には時間の余裕を持って行動してください。
- 2) 会場では必ず参加受付を済ませ、参加証は見やすいように携帯してください。
- 3) 一般演題者および座長の方は、発表時間を厳守してください。

- 4) 試写でスライドが正しく作動しない場合は、スライドなしで発表していただく場合がありますのでご注意ください。
- 5) 発表時間は口演を開始した時間ではなく「座長による演題紹介がされた時」としますのでお気を付けください。
- 6) 発表および質疑応答が延長した場合、途中であっても打ち切りますのでご注意ください。座長は、延長する場合途中でも「そろそろまとめてください」と声をかけてください。
- 7) 受付時間等、指定された時間は厳守してください。
- 8) 発表時に使用する機器および進行方法などは、演者受付にて事前にご確認ください。
- 9) 発表用にコピーしたスライドデータは、学会終了後、主催者が責任をもって完全削除します。