

平成 29 年度日臨技中部圏支部医学検査学会(第 56 回)運営のお知らせ

I. 学会に参加される方へ

- 『日臨技会員証』を必ずご持参下さい。
- 会場内では必ず『学会参加証』をネームホルダーに入れ、常に明示できる状態にしておいて下さい。

1. 受付

学会参加受付は、名古屋国際会議場 2 号館 1 階にて行います。

1) 参加費用

会 員	5,000 円
非 会 員	10,000 円
賛助会員	5,000 円

*参加費のお支払いは現金でお願いします。

2) 受付時間

9 月 30 日 (土)	8:30~17:00
10 月 1 日 (日)	8:30~12:30

*学会前日のイブニングセミナーに参加される方は、前日受付も行いますので、是非ご活用下さい。

- 日臨技会員の方
一般会員受付にて日臨技会員証を提示し、参加費をお支払いください（生涯教育点数も同時登録します）。引き換えに学会参加証（ネームカード）をお渡しします。
- 非会員、賛助会員の方
非会員受付、賛助会員受付にて手続きを行い、学会参加証（ネームカード）をお受け取り下さい。
- 学生（養成校）の方
非会員受付にて学生証を提示し、手続きを行い、学会参加証（ネームカード）をお受け取り下さい。参加費は学生証提示の場合のみ無料です。必ずご持参下さい。

《情報交換会（懇親会）受付》

9月30日（土）18:00よりレストラン「カスケード」にて意見交換会（懇親会）を開催します。参加される方は学会受付横の『意見交換会受付』にて参加費 5,000 円をお支払いの上、参加シールを受け取り、学会参加証にお貼り下さい。

2. クローク

国際会議場 2 号館 1 階に設置します。貴重品のお預かりはできません。

お預かりは当日限りとし、翌日までのお預かりは致しませんので、当日の閉鎖時間前までに必ずお引き取り下さい。

《クローク設置日時（予定）》

9月30日（土） 8:30 ～ 20:30

10月1日（日） 8:30 ～ 15:30

3. ランチョンセミナー参加の方へ

ランチョンセミナー参加チケットは両日とも8時30分より国際会議場 2 号館 1 階「ランチョンセミナー受付」で配布します。各会場のチケットは無くなり次第終了とさせていただきますので、希望者は早めにお受け取り下さい。

4. カフェスイーツセミナー参加の方へ

カフェスイーツセミナーの参加チケットは両日とも国際会議場 2 号館 1 階「カフェスイーツセミナー受付」あるいはセミナー企画企業展示ブースで配布します。各会場のチケットは無くなり次第終了とさせていただきますので、希望者は早めにお受け取り下さい。

5. 駐車場

国際会議場および近隣の駐車場がありますが、一般の方も利用され、スペースに限りがありますので公共交通機関をご利用下さい。

6. 携帯電話等

学会場に入場する際には携帯電話等は必ずマナーモードにして下さい。学会進行の妨げや、その他の参加者の迷惑にならないようご注意ください。

7. 書籍販売コーナー

国際会議場 2 号館 2 階にて書籍販売コーナーを設置します。

8. 喫煙

会場建物内は禁煙です。喫煙は指定の喫煙場所（屋外）でお願いします。

II. 一般演題発表演者の方へ

1. 発表データの作成・持ち込みについて

スクリーンは1面で、PC（パソコン）による発表のみとなります。
スライドプロジェクタや OHP, VTR/DVD デッキ等の準備はいたしておりません。

2. 発表データの作成については下記の点にご注意下さい

- 1) 会場で使用する PC の OS およびアプリケーションは次のとおりです。
使用環境：Windows7、PowerPoint2007・2010・2013・2016
*Mac OS は使用できません。
- 2) 発表データのファイル名は【演題番号】【氏名】例)【000 愛知太郎】として下さい。
- 3) 会場で使用する画面の解像度は XGA (1024×768) です。これ以外のサイズで作成した場合、正確に表示できません。
- 4) 発表データに使用するフォントは、文字化けやレイアウトずれを防ぐため、特殊なフォントは使用せず Windows に標準搭載されているフォントのご使用をお勧めします。
- 5) PowerPoint 上で動画を使用する場合は、標準の Windows Media Player (Ver.10 以降) で動作する形式にて作成し、PowerPoint に貼り付けて下さい (ハイパーリンクなどを使用しますとリンク切れの原因になるため避けて下さい)。
なお、動画ファイルは、符号化や特殊な圧縮 (コーデック) をしたものは使用しないで下さい。また、動画の音声を会場で再生する必要のある場合は、PC 受付にてその旨を係員にお伝え下さい。
*動画データは、PowerPoint のデータと共に同一のフォルダ内に保存のうえご持参下さい。
- 6) スケジュールおよびスペースの関係上、PowerPoint の発表者ツール機能は使用できません。

3. 原則として、発表データは USB メモリによる持ち込みとさせていただきます。なお、発表データは当日持参して下さい。事前に郵送されても受付できません。

- 1) USB メモリをお持ちいただく際、混乱の元となりますので、USB メモリ内には発表演題のファイルのみを保存して下さい。
- 2) USB メモリは、各自にて必ずウイルスチェックを行ったうえでお持ち込み下さい。
- 3) MO・FD・ZIP 等は受付できません。
- 4) USB メモリはデータを取り込んだ後、すぐに返却いたします。
- 5) バックアップとして、CD-ROM での予備データをご持参いただくことをお勧めします。
- 6) 取り込んだデータについては、厳重に管理し、学会終了後に適切に破棄致します。

4. PC 持ち込みに関して

特別な理由がある場合（動画再生に不安のある方等）を除いては、PC 持ち込みでの発表は許可できませんのであらかじめご了承ください。やむを得ず PC を持ち込む際は、事前に学会事務局までご連絡下さい。

5. 発表データの受付について

1) 受付場所：国際会議場 2 号館 1 階 PC センター

2) 受付時間： 9 月 30 日（土）8：30～17：00

10 月 1 日（日）8：30～12：00

*発表開始の 60 分前（朝一番のセッションは 30 分前）までにデータの受付試写をお済ませ下さい。

*試写において、持参したデータおよびバックアップデータも動作せず修復できなかった場合は、スライドなしで発表していただけます。発表者の責任において仕様に合致したデータの作成をお願いします。

6. 発表・受付について

演者受付は、各会場同階の座長・演者受付で行います。発表時間の 30 分前までには受付を済ませ、10 分前には次演者席でお待ち下さい。

発表は、ご自身で舞台上のマウス・キーボードを操作して行って下さい。その他演台には、モニターとレーザーポインターをご用意しております。

*発表時間は、1 演題につき発表 6 分、質疑 3 分、計 9 分以内です。

時間厳守をお願いします。

7. 利益相反（COI）の開示について

演題発表時、筆頭発表者における COI の開示が義務付けられています。

COI の有無に関わらず、タイトルスライドの次に COI 開示のスライドを挿入して下さい。スライドのデザイン自体は自由です。

III. 座長の方へ

座長受付は、各会場同階の座長・演者受付で行います。

担当時間 30 分前までに受付を済ませ、開始 5 分前までに次座長席でお待ち下さい。一般演題の発表時間は 6 分、質疑応答 3 分です。担当時間内に終了するようご協力をお願いします。

* 支部学会表彰者選考のお願い

支部学会表彰規定により、座長の皆様には支部学会奨励賞受賞者の選考をお願いいたします。座長受付時に「支部学会学術賞候補者推薦書」をお渡ししますので、必要事項を記入の上、学会終了時まで各会場の座長受付または学会受付へ提出して下さい。

(選考基準)

- 支部学会において優れた一般演題発表を行った 35 歳未満の会員
- その他、選考委員会において表彰にふさわしいと決定された会員

IV. 特別企画講演者・司会の方へ

- 1) 講演時間は主催者から各講師の方へご連絡いたします。また、学会場での打ち合わせ会が開催される場合は、時間・場所を別途ご連絡いたします。
- 2) スライド作成方法および発表については、『II. 一般演題発表者の方へ』をご覧ください。
- 3) 部門別研究班企画については、司会、演者受付は実施しません。各部門で責任を持って実施をお願いします。

V. 学会本部

名古屋国際会議場 2号館 1階 213会議室

VI. その他

最新の情報を学会ホームページ (<http://56chubu-kensa.net/>) に掲載します。

以下のQRコードからアクセスできます。



<http://56chubu-kensa.net/>

また、ご不明な点がございましたら学会事務局 (aamt@56chubu-kensa.net) まで、お問い合わせ下さい。