

発表者および演者の方へ

1. 一般演題発表者の方へ

一般演題は、発表動画の事前提出によるオンデマンド配信形式で行います。

オンデマンド配信サイト内の発表動画掲載ページに質問機能を設けますので、座長および視聴者から質問があった場合には、ご回答をお願いいたします。詳細は、学会 HP ならびに事務局からメール等でご案内いたします。演者の方は、必ず事前参加登録を済ませてください。

(1) 発表データの作成について

事前に提出していただく発表データは、発表音声付動画です。詳細は別途事務局からご案内する「作成方法」をご確認ください。

発表データの作成については下記の点にご注意ください。

- ・発表時間は1演題6分以内です。
- ・各演題スライドの1枚目には以下の例を参考にCOI開示についてのスライドをご提示ください。

<COI開示例>

COI開示がない場合

COI開示がある場合

令和3年度中部圏支部学会
<演題名>
利益相反の有無：無 この演題の発表に関連し、開示すべきCOIにある企業はありません。

令和3年度中部圏支部学会
<演題名>
利益相反の有無：有 この演題の発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業 ○○株式会社、△△株式会社

(2) 発表について

- ・オンデマンド配信期間中、自由に演題の閲覧ができます。
- ・オンデマンド配信期間中に視聴者より質問があった場合、発表者は視聴ページでご確認の上、各質問にご回答をお願いいたします。
- ・発表用に登録したデータは、学会終了後に事務局が責任をもって完全削除いたします。

発表までの流れ

- 1 参加受付 参加費 3,000 円、日臨技非会員 13,000 円
- 2 演題受付 発表動画を作成の上、指定の提出先に提出
- 3 発表 発表動画をオンデマンド配信。
質問は視聴ページにて受付、演者が返信する形で回答する。

2. 一般演題座長の方へ

- ・参加登録を済ませてください。（「I 学会に参加されるかたへ」をご参照ください。）
- ・オンデマンド配信が開始すると、視聴ページで演題が閲覧できるようになります。
- ・担当する演題の発表動画を視聴し、発表者への質問の投稿にご協力ください。
発表者が返信する形で回答いたします。

3. 各特別企画講師の方々へ

- ・企画ごとに、講師のご講演動画を配信いたします。各講師のご講演動画には質問機能を設けますので、視聴者から質問があった場合にはご回答をお願いいたします。
- ・PowerPoint を用いて発表音声とスライドを収録いただき、ご提出ください。
（動画の作成方法につきましては、事務局よりご案内いたします。）
- ・オンデマンド配信期間後の発表データは、事務局が責任をもって削除いたします。

4. 各特別企画座長の方へ

- ・「2. 一般演題座長の方へ」に準じてご対応をお願いいたします。