

## 5. 学会運営のお知らせ

### I 学会へ参加される皆様へ

#### 1. 受付時間・場所

総合受付：城山観光ホテル4階 エメラルドホール前（ホテルフロント真向い）

1日目 11月14日（土） 8：00 開始

2日目 11月15日（日） 8：00 開始

受付は、会員証によるコンピュータ受付を行いますので、会員証は忘れずにご持参ください。

#### 2. 学会参加費

会 員： 5,000 円

賛助会員： 5,000 円

学 生： 無料

非 会 員： 15,000 円

#### 3. 受付方法

##### 1) 日臨技会員

- ・受付の際「会員証」が必要となります。必ずご持参ください。
- ・総合受付にて会員証を提示し、学会参加費をお支払いください。
- ・参加証・領収書とコンgresバッグをお渡し致します。
- ・参加証・領収書は、記帳台にて氏名・施設名を記入後、備えてありますネームホルダーに入れ着用してください。

##### 2) 賛助会員

- ・総合受付にて受付を行い、学会参加費をお支払いください。（優待者以外の方）
- ・学会期間中は学会専用ネームホルダーを着用してください。

##### 3) 学生

- ・総合受付にて受付を行ってください。（学生証の提示をお願いします）
- ・名札に氏名・学校名を記入後、備えてありますネームホルダーに入れ着用して下さい。

##### 4) 非会員

- ・総合受付の非会員受付にて受付し、学会参加費をお支払いください。
- ・参加証・領収書とコンgresバッグをお渡し致します。
- ・参加証・領収書は、記帳台にて氏名・施設名を記入後、備えてありますネームホルダーに入れ着用してください。

##### 5) 会員証不携帯

総合受付の会員証不携帯専用受付にお越しください。

#### 4. 抄録集（学会案内）

抄録集は 500 円で販売致します。

#### 5. 入場の際に

各会場へ入場される際には、必ずネームホルダーを着用してください。  
着用のない方は入場をお断りします。

## II 一般演題発表者の方へ

### 1. 受付

一般演題は、口演発表形式で行います。

必ず、総合受付で参加登録（または参加受付）を済ませてください。

### 2. 発表データの作成・持ち込みについて

スクリーンは1面で、PC（パソコン）による発表のみとなります。

スライドプロジェクタや OHP、VTR / DVD デッキ等の準備はいたしておりません。ご注意ください。

#### 1) 発表データの作成については下記の点にご注意ください。

- ・会場で使用する PC の OS およびアプリケーションは Windows7 : PowerPoint2007・2010・2013 です。※Mac OS は使用できませんのでご注意ください。
- ・発表データのファイル名は【演題番号】【氏名】としてください。
- ・会場で使用する画面の解像度は XGA (1024×768) です。  
これ以外のサイズで作成した場合、正確に表示できませんのでご注意ください。
- ・発表データに使用するフォントは、文字化けやレイアウトずれを防ぐため、特殊なフォントは使用せず Windows 7 に標準搭載されているフォントのご使用をお勧めします。
- ・PowerPoint 上で動画を使用する場合は、標準の Windows Media Player (Ver.10 以降) で動作する形式にて作成し、PowerPoint に貼り付けてください（ハイパーリンクなどを使用しますとリンク切れの原因になるためできるだけ避けてください）。なお、動画ファイルは、符号化や特殊な圧縮（コーデック）をしたものは使用しないでください。動画の音声を会場で再生する必要がある場合は、PC 受付にてその旨を係員にお伝えください。  
※動画データは、PowerPoint のデータと共に同一のフォルダ内に保存のうえご持参ください。  
※動画再生に不安のある方は、念のためご自身の PC ご持参をお勧めします。
- ・会の運営上、PowerPoint の発表者ツール機能は使用できませんのでご注意ください。

#### 2) 発表用スライドデータの事前受付について

(1) 発表用スライドデータは、事前受付をいたします。期間内に鹿臨技まで送付してください。

- ・スライドデータのオンライン受付は、学会ホームページに準備しています。

ホームページアドレス：<http://www.karingi.com/>

スライド受付開始～締切り：平成27年10月1日～10月24日

- ・演者の方には改めて受付方法、パスワード等の案内を連絡致します。

(2) スライドデータの差し替えがある方は、会場受付で当日8時から8時30分まで対応致します。

この際、ウイルスチェックを行います。ウイルス有りと判定された場合、スライドなしで元のデータで演題発表をして頂きます。くれぐれも、ウイルスの持ち込みのないようお願い致します。

(3) データ格納後のスライドデータの修正は原則受け付けませんので、ご注意ください。

#### 3) PC 持ち込みに関して

<注意>：特別な理由がある場合以外（動画再生に不安のある方等）は、PC 持ち込みでの発表は許可できませんのであらかじめご了承ください。やむを得ず PC を持ち込む際は、下記の点にご留意ください。

- ・PC 持ち込みの際も、必ず受付にお越しいただき、出力のチェックをお済ませください。
- ・PC 本体にモニター出力用の HDMI 端子が付いていることを確認してください。  
(第1会場は D-Sub 15 pin 端子) また、電源アダプタも必ずご持参ください。
- ・発表中に省電源設定等で電源が切れないよう、事前に設定の変更をお願いします。
- ・受付終了後、ご自身で発表会場の次演者席に発表の20分前にお持ちください。

### 3. 発表データの確認について

- ・確認場所：各会場受付にて発表開始の30分前（朝一番のセッションは20分前）までにスライドデータの確認をお済ませください。その際、来場確認もさせていただきます。その後発表者控え席に移動してください。

- ・当日 8 時から 8 時 30 分までに事前に受付したデータを差し替える場合、持参したデータおよびバックアップデータも動作せず修復できなかった場合は、元データのままかスライドなしで発表していただきます。発表者の責任において仕様に合致したデータの作成をお願いします。

#### 4. 発表について

- ・発表会場の前部に次演者席を設けますので、前演者が移動すると同時に着席してください。
- ・前演者の質疑応答が終了次第、座長の演者紹介を待たずに登壇してください。
- ・発表は、**ご自身で演台上のマウスを操作**して行ってください。その他演台には、モニターとレーザーポインターをご用意しております。なお、スケジュールおよびスペースの関係上、発表者ツールの使用はできませんのでご注意ください。
- ・発表時間は、**1 演題につき発表 7 分、質疑応答 2 分、計 9 分以内**です。
- ・発表時間は口演を開始したときからでなく、『座長による演題紹介が開始された時』とします。
- ・発表および質疑応答が延長した場合、途中であっても打ち切りますのでご注意ください。
- ・発表用にコピーしたスライドデータは、学会終了後、主催者が責任をもって完全削除します。

#### ◆受付から発表までの流れ

1. 参加受付	<b>総合受付</b>	会員証持参（参加費 5,000 円、日臨技非会員 15,000 円）
2. スライド確認	<b>各会場受付</b>	（発表開始 30 分前まで）
3. 発表	発表 7 分、質疑応答 2 分、計 9 分以内	演者がマウスを操作して発表

### Ⅲ 一般演題座長の方へ

1. 総合受付で参加受付を済ませてください。
2. 口演会場では各会場前の演者・座長受付は確認のみとします。座長は担当セッション開始 15 分前までに各会場受付にお越しください。会場前部に次座長席を設けますので、前座長の登壇と同時に、次座長席へ着席してください。
3. 一般演題の発表時間は「座長による演題紹介が開始された時」からカウントします。座長は、発表が延長した場合には途中でも「そろそろ、まとめてください」と声をかけてください。
4. 担当する演題の発表時間を厳守し、円滑な進行にご協力ください。

### Ⅳ 特別企画講師・シンポジストの方へ

1. 特別企画はすべて口演発表で行います。
2. 講演時間は主催者から各講師の方にご連絡いたします。また、学会場での打合せ会が開催される場合は、時間・場所を別途連絡いたします。
3. スライド作成方法および発表については、一般演題の「発表データの作成・事前受付について」をご覧ください。
4. 会場受付にて発表開始の 30 分前までにスライドデータの確認をお済ませ下さい。
5. 発表後のスライドデータは主催者が責任をもって削除します。

### Ⅴ 特別企画司会・シンポジウム司会の方へ

1. 来場確認のため、開始 15 分間までに各会場受付にお越し下さい。
2. 講演時間は主催者から各司会の方にご連絡いたします。また、学会場での打合せ会が開催される場合は、時間・場所を別途連絡いたします。
3. 担当する講演時間を厳守し、円滑な進行にご協力ください。

## VI ご案内

### 【記念式典】

第一会場にて平成 27 年 11 月 14 日(土) 16:40 ~ 17:30

会員の皆様の多数ご参加をお願い申し上げます。

### 【機器・試薬展示】

展示会場にて、45 社 56 小間の参加となっております。多数、会員のご来場をお待ちしております。一般公開のため一般市民の参加がありますので、皆様のご理解をよろしくお願い致します。

第 1 日目 11 月 14 日 (土) 8:30 テープカット

8:30 ~ 16:30

第 2 日目 11 月 15 日 (日) 8:30 ~ 12:00

### 【情報交換会】

初日、記念式典終了後、エメラルドホールにて情報交換会を開催致します。総合受付で入場券を会費 5,000 円で販売しております。多数の皆様のご参加をお待ちしております。

平成 27 年 11 月 14 日 (土) 18:00 ~ 20:30

### 【食事(昼食)】

会場にはレストラン等がございますが、ランチョンセミナーにご参加ください。

整理券は、両日とも 8:00 より総合受付隣にて配布します。

### 【ドリンクコーナー】

展示会場内に、無料ドリンクコーナーを設けております。ご利用ください。

### 【景品交換コーナー】

第 49 回日臨技九州支部医学検査学会(沖縄)における次期開催県コーナーでの[くじ引き]景品交換を行います。引き換えシールを持って展示会場にお越し下さい。

### 【呼び出し・掲示板】

原則として参加者の呼び出しは行いません。やむを得ない場合は総合受付まで申し出てください。

また、掲示板を総合受付横に設置しておりますのでご利用ください。

### 【クローク】

総合受付に城山観光ホテルクロークが設置されておりますのでご利用ください。

貴重品はご自身で管理いただけますようお願い申し上げます。

利用時間 11 月 14 日 (土) 8:00 ~ 21:30

11 月 15 日 (日) 8:00 ~ 15:00

### 【駐車場】

ホテル駐車場もご利用いただけますが、出来るだけリムジンバスなどの公共交通機関をご利用ください。

### 【その他】

※ 携帯電話は、会場内はマナーモードにしてください。

※ 会場内での撮影・録音は原則禁止です。

## VII 関連行事

○九州支部連絡会議 東急 REI ホテル  
平成 27 年 11 月 13 日 (金) 15 : 00 ~ 17 : 30

○九州支部連絡会議 懇親会 東急 REI ホテル  
平成 27 年 11 月 13 日 (金) 18 : 00 ~ 20 : 00

○部門会議 4F ムーンライト

病理細胞部門	11 月 14 日 (土)	9 : 00 ~ 10 : 00
臨床一般部門	11 月 14 日 (土)	10 : 00 ~ 11 : 00
遺伝子部門	11 月 14 日 (土)	11 : 00 ~ 12 : 00
輸血細胞治療部門	11 月 15 日 (日)	9 : 00 ~ 10 : 00
臨床微生物部門	11 月 15 日 (日)	10 : 00 ~ 11 : 00
生物化学分析部門・生物試料分析科学会九州支部合同会議	11 月 15 日 (日)	11 : 00 ~ 12 : 00
臨床生理部門	11 月 15 日 (日)	12 : 00 ~ 13 : 00
臨床検査総合部門	11 月 15 日 (日)	13 : 00 ~ 14 : 00